

Fagprøve Akvakultur

Anders Eike



Fagprøvenemda i Rogaland

- 9 stk
 - Foringssentral
 - Sjøanlegg
 - Rogkjeksanlegg
 - Settefisk
 - Kontor (daglig leder, brønnbåt/hms hr, teknisk)
- 1 valgfri som leder som har kontakt opp mot fylket
- 24 kandidater i året (snitt)
- 5,3 prøver i snitt per medlem
- Sammarbeid opplæringskontoret

Fordeling

- Leder fagprøvenemda mottar melding fra fylket om at det skal gjennomføres fagprøve på kandidat
- Leder fordeler prøvene på medlemene av fagprøvenemda
 - 2 stk per prøve
 - 1 blir leder
 - 1 blir medlem



Gjennomføring

- Samtale med faglig veileder
 - Få mest mulig info om mulige oppgaver til prøven
 - Finne dato
- Sende ut innkalling med vurderingskriterier minimum 2 uker før prøve
- Lage prøve som er mest mulig relevant for kandidaten
 - Leder av prøven som lager prøve
 - Læreplan/kompetansemål
 - Lærested
 - Passer inn i produksjon





INNKALLING TIL PRAKTISK PRØVE

Kandidatens navn:

Lærebedrift:

Du innkalles herved til fag-/ svenneprøve i **Akvakulturfaget**.

Prøven starter:

Klokkeslett oppstart:

Tidsrammen for prøven er satt til **1 dag**. Nærmere orientering om prøven vil bli gitt ved fremmøte.

Fagprøven vil bestå av fire deler:

planleggingsdel	1,5 timer
gjennomføringsdel	5,0 timer
vurderingsdel	0,5 timer
dokumentasjonsdel	0,5 timer

Vi vil se dokumentasjon på at oppgaver og mål i **OLKWEB** er utfylt, så vennligst gå inn i *LOGG* og skriv ut de to pdf dokumentene nederst på høyre side. Disse skal fremlegges under fagprøven som en del av dokumentasjonen.

Du kan bli prøvd i alle kompetansemålene i læreplanen for ditt fag. Vurderingskriteriene ligger vedlagt.

Vi ber deg møte i god tid. Ved forfall må dette meddeles prøvenemnda snarest mulig. Du kan kontakte prøvenemnda på:

E-post:

Telefon:

Dato/sted:

Leder av prøven:

1 vedlegg (vurderingsskjema)



Grunnleggende ferdigheter

- Grunnleggende ferdigheter er integrert i kompetansemålene der de bidrar til utvikling av og er en del av fagkompetansen. I akvakulturfaget forstås grunnleggende ferdigheter slik:
- *Å kunne uttrykke seg muntlig* i akvakulturfaget innebærer å kommunisere om sikre og effektive prosesser. Det betyr å forklare og begrunne valg og diskutere ulike forslag og løsninger. Videre vil det si å presentere prosesser og produkter for kunder, myndigheter og andre.
- *Å kunne uttrykke seg skriftlig* i akvakulturfaget innebærer å rapportere, dokumentere og presentere prosesser og produkter.
- *Å kunne lese* i akvakulturfaget innebærer å forstå bruksanvisninger, HMS-datablader og fagstoff. Det betyr å orientere seg i lov- og regelverk og å oppdatere seg faglig om utviklingen i næringen i dagspresse og andre medier.
- *Å kunne regne* i akvakulturfaget innebærer å beregne volum, areal, lengde, vekt, biomasse, vekst og tetthet. Det betyr å utføre enkle økonomiske kalkyler og forstå sammenhengen mellom budsjett og regnskap. Videre vil det si å foreta enkle målinger av fysiske og kjemiske parametere og å sette opp og tolke tabeller, diagrammer og enkel statistikk.
- *Å kunne bruke digitale verktøy* i akvakulturfaget innebærer å presentere og bearbeide informasjon. Det betyr også å bruke spesialiserte instrumenter til målinger, overvåking og styring av prosesser og produksjoner, føring, vanntemperatur, salinitet, pH, oksygen og lys. I tillegg vil det si å bruke digitale verktøy til registrering av vekst, dødelighet, førfaktor og kalkulasjon, og å bruke digitale kart.

Kompetansemål

Etter Vg3

Røkting og drift

Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne

- planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere arbeidsprosesser i akvakulturnæringen etter gjeldende standarder og regelverk
- gjennomføre daglig røkting av oppdrettsorganismer i alle deler av produksjonssyklusen i tråd med regelverk for dyrevelferd
- ta prøver av fisk, skalldyr og fôr, dokumentere drifts- og miljøregistreringer og iverksette tiltak på bakgrunn av observasjoner og målinger
- beregne fôr og fôre optimalt med tanke på organismens ernæringsbehov og fôringsregimer
- gjennomføre kontroll av vekst og utviklingsstadier og sortere og klassifisere oppdrettsorganismer etter krav i bedriften og i markedet
- beskrive produksjonssyklusen for en aktuell oppdrettsart
- utføre snittveiing av oppdrettsorganismer
- utføre parasittkontroll
- forberede og bistå ved vaksinasjon av oppdrettsorganismer
- rengjøre, kontrollere og vedlikeholde driftsenheter med tilhørende utstyr i henhold til vedlikeholdsplaner og regelverk
- utføre daglig renhold, desinfeksjon, kontroll og vedlikehold av produksjonsutstyr og lokaler etter gjeldende renholdsplan
- foreta kontroll og vedlikehold av teknisk produksjonsutstyr
- bruke løfte- og lasteutstyr i oppdrettsanlegg og på fartøy etter gjeldende regelverk
- føre oppdrettsfartøy, foreta daglig ettersyn og vedlikehold av dette og betjene utstyr om bord etter gjeldende regelverk
- bruke datablader for helse, miljø og sikkerhet, forskriftsmessig verne- og sikkerhetsutstyr og hensiktsmessig bekledning
- utføre arbeidsoppgaver i oppdrettsanlegg på en ergonomisk riktig måte
- bruke digitale verktøy i oppdrettsproduksjoner

Produkt og kvalitet

Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne

- gjennomføre opptak, transport og levering av oppdrettsorganismer
- gjennomføre opptak, håndtering og destruering av død fisk og skalldyr etter gjeldende regelverk
- bruke produksjonsplan i det daglige arbeidet i et oppdrettsanlegg
- gjøre rede for og utføre arbeid i tråd med markedets krav til oppdrettsprodukter
- arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforhold i akvakulturnæringen, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter
- begrunne valg og arbeide i tråd med gjeldende kvalitetssystem, internkontroll, sertifiseringsbestemmelser og standarder
- utføre livredning og førstehjelp
- praktisere brannforebyggende tiltak og bruke brannslukkingsutstyr på arbeidsplassen

Prøven

- Oppmøte på arbeidstedet til kandidaten
- Utdeling av prøve
 - Kandidaten får lese igjennom prøve og stille spørsmål
 - Prøver å lage unik prøve til alle, men mye blir likt
 - Forskjellig fokus og prøve fra hver sensor
- Kandidaten lager ein plan for dagen



Oppgaver	Tidsforbruk	Tid	Utstyr	HMS/Risiko	Bemanning	Dokumentasjon
Planlegging og gjennomgang av plan	1,5time	0800-0930	pc			
Teoretisk oppgave	30min	0930-1000	pc, ark, formelark, kalkulator, penn,			datablad bedøvelse
Lustelling og AGD 1 merd (husk å ta fisk ut til fett og farge)	1time	1000-1100	bedøvelse, hov, kar, glip, sikringsnot, for, ausekar, hansker, vernebriller, ark, blyant, ispinne,	trenging av fisk - ved for mye fisk slippe ut litt. Bedøvelse - bruke vernebriller, ikke drikk, dosering av bedøvelse 1 fisk først. Miste fisk på sjøen - sikringsnot. Fall på sjø - redningsvest.	per og olav. Ta opp kastenota når eg forer. Håve, være med å fortøye båten, skrive,	Prosedyre for lusetelling, datablad for bedøvelse, prosedyre for bruk av båt til merd,
teknisk kontroll	15min	1100-1115	sjekkliste, splinter i båten,	Vest		sjekkliste, prosdyre for sjekk av anlegg/merd/not
dødfisk merd 1	45min	1115-1200	dødfiskkar, brett silekasse, hansker, oljehyre, vest, avlive fisk, bedøvelse, ark, penn,	hjelm (Heising) verneutstyr (syre) Vernefottøy, sikre at fisk ikke faller på sjøen, plasser folk i sikker sone ved heising/hjelm	olav han skal heise dødfisken til kverna	Prosedyre dødfiskhåndtering, datablad syre, desinfisering, såpe
Lunsj	30min	1200-1230				
fett og farge og indre og ytre organ	45min	1230-1315	skalpell, vekt, metermål, fargevifte,	skjære seg - Galleblæra - ikke skjære den, vernebriller,	Lars til å registrere	Prosedyrer
vis og forkar foringanlegg	30min	1315-1345	Hørselsvern,	Hørselsvern der det er støy		Prosedyre
Leppefisk	30min	1345-1415	håv, kar til fisk, skjema for art,			
Registreing	15min	1415-1430	data			
egenvurdering	30min	1430-1500	data			

Prøven

- Sensorene observerer og spør
- Det er bare det som er beskrevet i oppgaven som kandidaten kan prøves i
- Sjekker alt som gjøres opp mot prosedyre/lovverk/datablader/instrukser ol
- Ønsker å se det beste av kandidaten



Vurderingskriterier			
PLANLEGGING og begrunnelser	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	- Manglende punkter ifht oppgave - Feilberegning av tidsbruk - Manglende dokumentasjon - Ikke ta med alt utstyr som trengs, f.eks verneutstyr og utstyr til å løse oppgaven. - Fraværende risikovurderinger? - Feil svar på beregninger og teoretiske oppgaver - Ikke klare å forklare oppsatt timeplan og planlegging i henhold til pkt 1-6	- Ingen mangler i planen. Alle oppgaver er med på tidsplanen. - Ca. rett tidsbruk (godtar små avvik på tisbruk) - Rett dokumentasjon funnet frem. - Rett utstyr beskrevet i plan. - Risikoer kort beskrevet i plan. - Rett svar på beregninger og teoretiske oppgaver. - Kort beskrivelse av arbeidet i planen. Kun det mest nødvendige er forklart.	- Fylldig, beskrivende og oversiktlig plan som er fri for mangler. - Rett tidsbruk innenfor egne rammer. Har kontroll på tiden og kan justere ved behov, og kan forklare hvorfor. - Rett dokumentasjon funnet frem. Ryddig og oversiktlig. - Alt utstyr som skal brukes ila dagen er beskrevet og tatt i bruk. - Risikoer er fylldig beskrevet pr arbeidsoppgave. - Alle beregninger og svar er rette, nøyaktig forklart og man har vist detaljert hvordan man kom frem til svaret. - Utfyllende beskrivelse av arbeidet og gjennomføringen av planen.

Vurderingskriterier			
GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	- Ikke ha rett utstyr på plass til gjennomføringen. - Misforståelser og fraværende kommunikasjon preger arbeidet. - Brudd på prosedyrer/instrukser/lovverk. - Feil bruk av utstyr/maskiner. Bruker uten at man har rett opplæring. - Manglende bruk av verneutstyr. - Manglende hygiene ifht interne bestemmelser. - Dårlig dyrevelferdsutøvelse. Miste fisk i bakken/ fisk ikke tilstrekkelig bedøvet. - Manglende faglig forståelse.	- Arbeidet er greit tilrettelagt. Evt. mangler rettes opp der og da på eget initiativ. Det foreligger ingen kritiske mangler når det gjelder oppfyllelse av sikkerhetskrav. - Kommunikasjon og samarbeid med kollega går greit og uten for mange gjentakelser. - Rutiner, prosedyre og instrukser blir fulgt til punkt og prikke, uten videre forklaringer. - Maskiner, utstyr og verktøy brukes rett, uten videre forklaring. - Verneutstyr benyttes ihht sikkerhetsdatablad og prosedyrer/instrukser. Arbeidet er utført i overensstemmelse med gjeldende HMS-regler. - Lærlingen utviser grei hygiene og kan forklare	- Arbeidet er meget god tilrettelagt, og oppgavene utføres uten plunder og heft. Det foreligger ingen mangler når det gjelder oppfyllelse av sikkerhetskrav. - Kommunikasjon og samarbeid med kollega går meget bra (ingen misforståelser). - Prosedyrer/instrukser blir fulgt til punkt og prikke, og kandidaten viser forståelse og kan forklare hensikt med disse. - Maskiner, utstyr og verktøy brukes rett. Kandidaten kan forklare lett og utfyllende om hvorfor akkurat disse velges til utførelsen av arbeidsoppgavene. - Verneutstyr brukes ihht datablader, prosedyrer og instrukser, og kan forklare og utvise god forståelse for bruk av valgt utstyr.

VURDERING av eget faglig arbeid	Vurderingskriterier		
	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	- Ikke i stand til å forklare/oppsummere eget arbeid. Vurdering ikke i samsvar med nemndas. Tar ikke kommentert forbedringstips fra prøvenemnda. - Ikke i stand til å begrunne valg som er tatt gjennom dagen.	- Utviser god forståelse for egen gjennomføring av arbeidet. Egen vurdering samsvarer i noen grad med nemndas vurdering. Kommenterer forbedringstips fra prøvenemnda. - Kan vise til forbedringsområder og forslag til løsninger. Kan begrunne valg som er tatt på en god måte. Kan begrunne endringer i tidsplan.	- Utviser meget god forståelse for egen gjennomføring av arbeidet. Fullt samsvar (og mer) mellom egenvurdering og nemndas vurdering. Gode refleksjoner rundt forbedringstips fra prøvenemnda. - Beskriver gode faglige løsninger og forbedringsområder. Kan beskrive og begrunne valg som er tatt underveis på en meget god og oppklarende måte.

DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Vurderingskriterier		
	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	- Manglende prosedyrer/instrukser. - Ikke relevant dokumentasjon. Manglende prosedyrer/instrukser. - Dokumentasjon ikke i samsvar med gjennomføringsdel.	- Relevante prosedyrer/instrukser er på plass. - Relevant dokumentasjon. Prosedyrer/instrukser på plass. - Dokumentasjon samsvarer med gjennomføringsdel.	- Relevante prosedyrer/instrukser er på plass. - Relevant dokumentasjon. Prosedyrer/instrukser på plass. - Dokumentasjon samsvarer med gjennomføringsdel.