

WEBCADET



Gamal ordning med kadett, opplæringsansvarleg om bord, assessor, kaptein/maskinsjef, opplæringsansvarleg i reiarlaget.

Det var ca 1/3 av bøkene som kom i retur grunna tekniske feilføringar.

Litt feil i boka i kombinasjon med «vingetesten» så fekk kandidaten boka i retur.

Då Manilla amendments skulle tre i kraft fann Dagleg leiar hos Maropp, Øyvind

Bårdsen ut at han ville gå digitalt og bli kvitt alle små tekniske problem.





Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Directorate

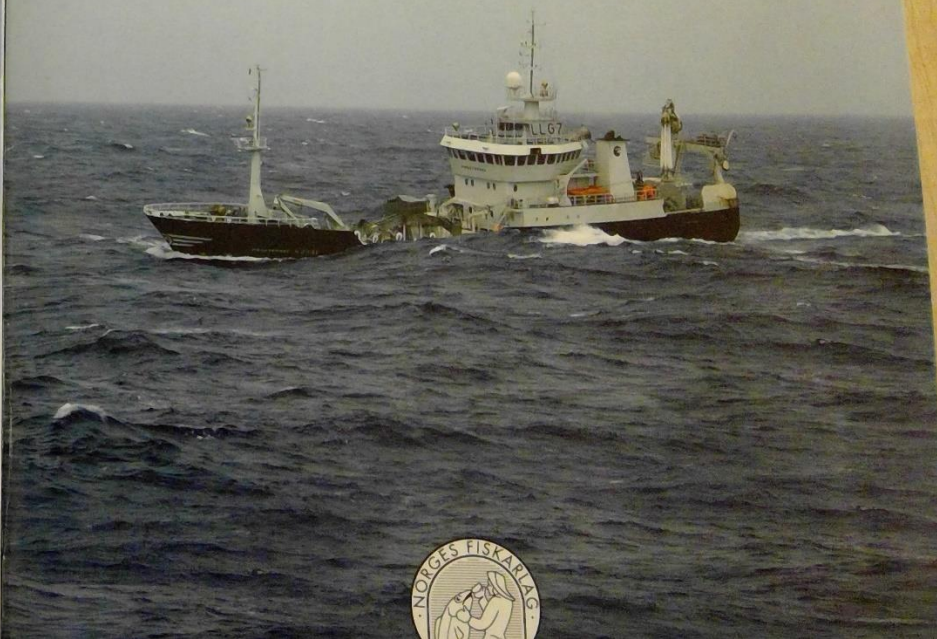
OPPLÆRING OM BORD

Registreringsbok

for dekkskadetter og
matroslæringer

Registreringsbok for dekksoffiser - klasse 5

Opplæring om bord



Personlig data

Navn: _____

Adresse: _____

Passfoto
limes inn
her

Signatur: _____

Personnummer _____

Skole/høgskole _____

Opplærings-
rederi og
deres adresser _____

Ustedt av: _____

Ustedelsesdato: _____

Underskrift: _____

Personlig data

Navn: _____

Adresse: _____

Passfoto
limes inn
her

Signatur: _____

Personnummer _____

Skole/høgskole _____

Opplærings-
rederi og
deres adresser _____

Ustedt av: _____

Ustedelsesdato: _____

Underskrift: _____

Nr	Skiplærested ¹	Regi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

¹ Skole, skip, karosst, verksted eller

² Skipets registreringskavn eller lære

³ I henhold til STCW-konvensjonens

Grunnleggende opplærings

Opplæringskrav

Personlig overlevelsesutrustning

Forbyggende brannvern og brann

Grunnleggende førstehjelp

Personlig sikkerhet og omsorg

Opplæringsforløp

Nr	Skip/lærested ¹	Registrert i ²	Fra	Til	Fartstid ³	Opplærings-ansvarliges navn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

¹ Skole, skip, kurssted, verksted eller lignende.

² Skipets registreringshavn eller lærestedets adresse.

³ I henhold til STCW-konvensjonens regel I/1.1.25.

Grunnleggende opplæring i henhold til avsnitt VI/1, punkt 2 i STCW koden

Opplæringskrav	Dato	Kurssted	Dokumentasjon
Personlig overlevelsesteknikk			
Forebyggende brannvern og brannslukking			
Grunnleggende førstehjelp			
Personlig sikkerhet og omsorg for menneskeliv og miljø			

Annen opplæring

Opplæringskrav	Dato	Kurssted	Dokumentasjon
Dokumentasjon for person som inngår i brovakten			Sertifikat
Dokumentasjon for redningsfarkost og mob-båt			Sertifikat
Dokumentasjon for hurtiggående mob-båt			Sertifikat
Generelt radiotelefonisertifikat med "GMDSS"			Sertifikat
Ledelse av brannslukking			Kursbevis/sert.
Medisinsk førstehjelp			Kursbevis/sert.
Medisinsk behandling			Kursbevis/sert.
Fagbrev i matrosfaget			Fagbrev

- I henhold til STCW-konvensjonens regel I/1.1.25.

Brovaktjeneste under tilsyn av ansvarshavende vaktoffiser

Nr.	Skipets navn:	Registrert i:	Fra	Til	Tid	Skipsholders sign.



Annen opplæring

Opplæringskrav	Dato	Kurssted	Dokumentasjon
Dokumentasjon for person som inngår i brovakten			Sertifikat
Dokumentasjon for redningsfarkost og mob-båt			Sertifikat
Dokumentasjon for hurtiggående mob-båt			Sertifikat
Generelt radiotelefonisertifikat med "GMDSS"			Sertifikat
Ledelse av brannslukking			Kursbevis/ser.
Medisinsk førstehjelp			Kursbevis/ser.
Medisinskbehandling			Kursbevis/ser.
Fagbrev i matrosfaget/fiske og fangst			Fagbrev

- I henhold til STCW-konvensjonens regel I/1.1.25.

Brovaktjeneste under tilsyn av ansvarshavende vaktoffiser

Nr.	Skipets navn:	Registrert i:	Fra	Til	Tid	Skipførers sign.

Opplæringsansvarlig offisers oppfølging og vurdering

Skip/lærested	Kommentarer	Navn	Initialer	Dato

Skipførers inspeksjon av registreringsboka

Skip	Kommentarer	Skipførers navn	Initialer	Dato	Skipets stempel

Rederiets opplæringsansvarliges inspeksjoner

Reder/selskap	Kommentarer	Opplæringsansvarliges navn	Initialer	Dato



Opplæringsansvarlig offisers oppfølging og vurdering

Skip/lærested	Kommentarer	Navn	Initialer	Dato

Skipførers inspeksjon av registreringsboka

Skip	Kommentarer	Skipførers navn	Initialer	Dato	Skipets stempel

Rederiets opplæringsansvarliges inspeksjoner

Rederi/selskap	Kommentarer	Opplærings-ansvarliges navn	Initialer	Dato

10

Skipdata

SKIPETS NAVN:.....		KALLESIGNAL:.....	
Dimensjoner og kapasiteter		Lastehøuseutstyr Antall og SWL ?	
Brutto tonnasje		Lastebommer	tonn
Netto tonnasje			
Lengde o.a.			
Bredde			
Dyptgående			
Sommer dyptgående		Kraner	tonn
Sommer frihord			
Dødvekt			
Lett skip			
Diff. mellom sjø-/ferskvann dyptgående	mm		
Neddykking pr.	tpc	Vinsjer	tonn
Enhetsstrimmoment	mtc		
Romkapasitet	m ³	Lastepumper (ant.)	Rørdimm.
Romkapasitet (volum)	m ³	Ballastpumper	
Totalvolum (tank-rom)	m ³	Annet utstyr	
Kjølekapasitet	m ³		
Total ballastkapasitet	t		
Hovedmaskineri		Navigasjons- og kommunikasjonsutstyr	Type
Type maskineri		Kompass	
Type kjeler og nr.		magnetisk	
Type brennstoff		gyro	
Daglig forbruk		Radar	
Bunkerskapasitet		Logg	
Propeller		SATCOM	
Marsfart		OPS	
Type styremaskin		NAVTEXZ	
Hovedmaskineriets maskinkraft	kw	Autopilot	
	Ved	VHF/FM	
	Omdr. pr. min		
		Ekkolodd	
		Andre el. nav. hjelpemidl.	
Ankere	Type og vekt	Redningsutstyr	Antall og kapasitet
	Bahord	Livbåter	
	Styrbord		
	Reserve	Plåter	
	Andre		
Kjettingdimensjoner (diam)		M.o.b. båter	
Type ankerspill			
Fortøyningsutstyr	Dimensjoner	Brannslukningsutstyr	Type/ant./kapasitet
Naturfiber		Brannslukningsapparater	
Syntetisk fiber		Vann	
Wire		Skum	
		Pulver	
		CO ₂	
Slepetrosse		Annet	
Type fortøyningsvinsjer		Brannslanger	
Miljøvernustyr	Prinsipp/kapasitet	Friskluftapparater	
Sanitær/kloakk		Osv.:	
Lensevann			
Forbrenningsovn			
Ballastvann overvåking			

19

Annen opplæring

Opplæringskrav

Dokumentasjon for per

Dokumentasjon for red

Dokumentasjon for hur

Generelt radiotelefonis

Ledelse av brannslukk

Medisinsk førstehjelp

Medisinsk behandling

Fagbrev i matrofasteg

• I henhold til ST

Brovaktjeneste un

Nr.	Skipets

Skipsspesifikk familiarisering i henhold til Regel I/14 i STCW

Konvensjonen (Gjennomføres for hvert skip før oppgave tildeles)

Skip:				
Opplæring	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.
Vaktholdsprosedyrer og arrangementer:				
Omvisning på bro, utkikkspost, fordekk, poop, hoveddekk og andre arbeidssteder				
Bli kjent med styring, telefoner, telegraf og annet broutstyr				
Aktivere, under oppsyn, utstyr som brukes i aktuelle rutiner				
Sikkerhet og nødprosedyrer:				
Les og vise å ha forstått selskapets regler vedrørende brannvern og sikkerhet				
Gjenkjenne alarmsignaler for: BRANN, NØDSITUASJON OG FORLÅT SKIP				
Lokalisere førstehjelpsutstyr				
Lokalisere brannutstyr: Alarmpunkter, slukkingstutstyr, hydranter, øker og slanger				
Lokalisere linekasterketter				
Lokalisere nødraketter, blass og annet pyroteknisk utstyr				
Lokalisere friskluftapparater og annet brannmansutstyr				
Lokalisere og forklare bruk av nødstoppekanisme for hovedmaskineri og andre nødstop ventiler				
Lokalisere rom for CO2 eller hulonflasker og kontrollere utslippventiler for pumperom, tanker og lasterom. Lokalisere og forklare bruk av nødpumpe				
Miljøvern: Være kjent med:				
Prosedyrer for håndtering av søppel, skrot og annet avfall				
Brak av søppelpresse eller annet aktuelt utstyr				

Før inn mønstringsstasjon for livbåt og brannalarm i de aktuelle rubrikker og be opplæringsansvarlig offiser om å undertegne

Skip						
Livbåtsstasjon						
Brannalarmstasjon						
Opplæringsansvarlig						
Opplæringsansvarlig						
Dato						

Familiariseringsoppgaver for lærlinger:

Lærlingen skal kjenne rederiets organisering, oppgaver og utvikling.

Skip:				
Opplæring	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.	Kandidat Dato/sign.
Om rederiet:				
1 Lærlingen skal kjenne rederiets ansettelse og arbeidsreglement				
2 Lærlingen skal forklare på en enkel måte hvordan rederiet er organisert				
3 Lærlingen skal kunne forklare prinsippene i et kvalitetssikringssystem				
4 Lærlingen skal kunne gjøre rede for hensikten med ISM-koden				



Funksjon: Navigasjon på operativt nivå

Kompetanse: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon

Nr.	OPPLÆRING		SKIP Ref. nr.	Opplæring fullført		Prøving bestått		Type prøve
	Planlegge en reise	KRITERIER FOR TILFREDSSTILLENDEN UTFØRELSE		Dato	Sign. oppl. ansvarlig	Dato	Sign. sensor	
01.01	Kunne bruke nautiske publikasjoner	Informasjon som hentes fra navigasjonskart og publikasjoner er relevant, tolkes riktig og anvendes forsvarlig. Alle potensielle farer for navigeringen identifiseres nøyaktig						
OPPGAVER			Kandidat sign.			Råd om forbedringer		
			Fått informasjon	Har prøvet	Behersker			
.1	Vise å ha forstått kartsystemet, retting av kart og andre publikasjoner							
.2	Vise å ha forstått innhold og bruk av "Melding til sjøfarende"							
.3	seilasdirektiver og skipsruting informasjon							
.4	fortegnelse over lys- og tåkesignaler							
.5	tidevanntabeller							
.6	lospublikasjoner							
.7	Radio Navigational Warnings							
01.02	Kunne velge kart i adekvat målestokk	Kartene som velges er i den største målestokken som egner seg for området der navigeringen skjer, og kart og publikasjoner korrigeres i tråd med den nyeste informasjonen som er tilgjengelig						
.1	Assistere dekksoffiserer i å forberede seilas og planlegge reise							

Funksjon: Navigasjon på operativt nivå

Kompetanse: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjonen

STCW Nr	Opplæring, forståelse og dyktighet	Kriterier for tilfredsstillende utførelse	Opplæring fullført Dato og sign	Prøving bestått Dato og sign	Skip Imo nr	Type prøve. Skriftlig, Muntlig, praktisk
A-II/3	Planlegge og gjennomføre en kystreise og bestemme posisjon.					
01.01	Navigering	Navigering:				
		Ferdighet i å bestemme skipets posisjon ved bruk av: 1. Landemerker 2. Navigasjonshjelpemidler, herunder fyrtårn, sjømerker og bøyer. 3. Bestikkoppgjør, under hensyn til vind, tidevann, strøm og beregnet fart.				
Oppgaver.		Kandidaten sign.				
			Fått informasjon	Har prøvd	Behersker	Råd om forbedring
.01	Vise å ha kunnskaper om kursrettinger der det blir tatt hensyn til strøm og vind					
.02	Skal kunne foreta et bestikkoppgjør der man tar hensyn til vind og strøm.					
.03	Skal kunne identifisere sjømerker og fyrlykter ut fra utseende og karakter.					

Hvordan bruke kompetansetabellene:

Enkelte felter i tabellene vil være tomme. Her kan en skrive inn temaer som er spesielle for den spesifikke båten og som opplæringsansvarlig føler det er viktig at kadetten får opplæring i. Disse feltene kan en også la stå tomme. Ellers er alle grå felter obligatoriske for å få sertifikat. Det du ikke får gjennomført om bord, må en få opplæring i et annet sted.

Nr.	OPPLÆRING	KRITERIER FOR TILFREDSSTILLENDE UTFØRELSE	SKIP	Opplæring fullført		Proving bestått		Type prøve
				Ref. nr.	Dato	Sign. oppl. ansvarlig	Dato	Sign. sensor
11.01	Besørge solid stuing og sikring av all emballert last.	Last som kan forskyve seg under slingring og stapesjo stues og sikres tilstrekkelig for å unngå skade på skip og last. Spesiell oppmerksomhet rettes mot farlig last, tunge kolli og kjøretøyer.	I	121106	JJ	291206	TT	Praktisk
OPPGAVER			Kandidat sign.					Råd om forbedringer
			Fått informasjon		Har prøvet		Behersker	
1	Assistere med å sikre last stuert under og på dekk	Sjefstadsdirektoratet krever kun de grå feltene utfyllt både for høyskole og fagskole kadetter. De hvite feltene er ment for berlinger og blir ikke sen på av S.dir.	HH		HH		HH	
2	sikre containere							
3	sjekke avstiving av dekksccontainere							
4	sjekke avstiving av stykkogds stuert på åpen flate							
11.02	Besørge skilling mellom bulklast og stykkogds hvis det kreves.	Lastene blandes ikke eller påføres skader og/1 all last leveres i riktig havn.	I	051106	JJ	201206	TT	Muntlig
1	Assistere ved sortering av last	Skipsreferanse nummeret hentes fra tabellen på side 14. Her skal det kun stå ett nummer og det er på den båten du var når du ble ferdig med opplæringen i temaet. Eks: Dersom du fikk opplæring i temaet både på skip 1 og 2 skal du skrive skips ref nr 2 ettersom det var her du ble ferdig med opplæringen. Ikke skriv skips ref nr 1/2 eller 1 og 2.						
2	Forstå grunnen til at lastpartier skilles							
3	Operere ventilasjonsvifter							

Skriv hele ordet: Praktisk, muntlig, skriftlig etc.
Forkortelser fører til ikke godkjent bok.

Alle grå felter må være fylt ut.
På temaene WT (world telegraph), dekk og loran/omega i boken for dekk (02.04.7-19+16), holder det med å kryse av for "Fått informasjon". Ingen andre unntak finnes!

Opplæringsansvarlig officers opplæring og vurdering:

Alle opplæringsansvarlige som setter sin signatur på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin skal finnes igjen i denne tabellen. Det er viktig at initialet og signatur er lik på de nevnte sidene som i denne tabellen. Opplæringsansvarlig må minimum ha det sertifikat kandidatens skilt på. Det vil si at dersom kandidaten skal søke D3, må opplæringsansvarlig ha sertifikat D3 eller høyere.

Skip/terrested	Kommandør	Navn	Initialet	Dato
Skip 1	Assessor	Assessor	I	101106
Skip 2	Assessor	Assessor	AA	100107

Signaturer med samme stiling og samme skiltet signatur initialet på side 27-81.

Datoene bør stå sammen med datoene i tabellen s. 14/15/16.

MAKSTILT
OPPLÆRINGSANSVARLIG

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Denne tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin. Tabellen skal brukes til å registrere alle opplæringsansvarlige som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Hefte inneholder følgende temaer:

1. Oversiktskart over utdanningsveien.....2
2. Kadett tid.....3
3. Søknad om sertifikat.....4
4. Hvordan fylle ut registreringsboken.....5

NB!

Få alle nødvendige datoer og signaturer før du går av hvert skift!
Det er ikke sikkert en møter de samme personene på neste tur.

Assessor og opplæringsansvarlig kan IKKE være samme person!

Kaptein og maskinsjef kan ikke være opplæringsansvarlig.
De kan være assessor.

ALLE grå felt skal fylles ut!
Det finnes inget unntak bortsett fra de få punktene på dekk nevnt på s. 15.

Ikke bruk korrekturlakk!
Sett en strek over teksten dersom du skriver feil.

Send ikke fra deg boken!
Send den rekommantert i posten dersom du er nødt til å sende den fra deg.

For kadetter:

I denne tabellen skal alle assessorer som vurderer kadetten i grenen. Tabellen må fylles ut etter hvert som de punktene gjennomgås med kadetten og godkjennes. Skiftet har må kunne gjennomgå tabellene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Navn	Skiltet	Dato	Signatur
Assessor	Assessor	20070101	I

Alle assessorer som vurderer kadetten i grenen, må ha signert på denne tabellen. Det er viktig at initialet og signatur er lik på de nevnte sidene som i denne tabellen. Opplæringsansvarlig må minimum ha det sertifikat kandidatens skilt på. Det vil si at dersom kandidaten skal søke D3, må opplæringsansvarlig ha sertifikat D3 eller høyere.

NB!
Assessorer bør levere en kopi av assessorvurdering tilskiltet av Skipsstadsdirektoratet til skiltet. Dette skal brukes til å registrere alle assessorer som har signert på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin.

Opplæringsansvarlig officers opplæring og vurdering:

Alle opplæringsansvarlige som setter sin signatur på sidene 27-81 for dekk og 26-77 for maskin skal finnes igjen i denne tabellen. Det er viktig at initialet og signatur er lik på de nevnte sidene som i denne tabellen. Opplæringsansvarlig må minimum ha det sertifikat kandidatens skilt på. Det vil si at dersom kandidaten skal søke D3, må opplæringsansvarlig ha sertifikat D3 eller høyere.

Skip/terrested	Kommandør	Navn	Initialet	Dato
Skip 1	Assessor	Assessor	I	101106
Skip 2	Assessor	Assessor	AA	100107

Signaturer med samme stiling og samme skiltet signatur initialet på side 27-81.

Datoene bør stå sammen med datoene i tabellen s. 14/15/16.

MAKSTILT
OPPLÆRINGSANSVARLIG

Velkommen til Webcadet

Administrasjonssystem for sertifikatrettet opplæring om bord.

Denne siden bruker Cookies. Klikk
her for å finne ut mer.



Webcadet

LOGG INN | [GLEMT PASSORD?](#)

@ kjetil er kul | ✕

••••••••••

Login

Registrer deg som
kadett





Dashbord

Opplæringsplan

Rederi

CV

Min skole

Mine assessorer

Ordre

43/180

137 dager igjen

Dashbord

Siste hendelser tilknyttet din profil

Nyheter fra kontoret

Ingen nyheter på denne tid..

Besvar oppgaver

Behandle skipsperioder

Se godkjenninger

Se assessments

Nåværende periode

Ingen aktiv periode..

Se tidligere perioder

Ny fartstid

5 siste godkjenninger fra instruktør

1

Overvåke oppfyllelsen av regelverkets krav (STCW koden, tabell A-III/1)

Venter på godkjenning fra instruktør

1

Navn

Bruke håndverktøy og måleutstyr for demontering, vedlikehold, reparasjon og sammensetting av skipsmaskineri og utstyr

5 siste signaturer fra assessor

2

Kunne redegjøre for hvor lover, regler og forskrifter vedrørende drift av skip og hindring...

Kunne bruke regelverket til å finne riktige løsninger på spørsmål som oppstår under virkso...

Venter på signatur fra assessor

0

Ingenting å godkjenne for øyeblikket

 Dashbord

 Opplæring

 Rederi

 CV

 Min skole

 Mine assessorer

 Ordre



43/180

137 dager igjen

Aktive oppgaver for Femten Kadett

Oppgaver for å administrere av kadett

1. Sikkerhetsfamilia...

2. Maskineri på det ...

3. Elektriske og ele...

4. Vedlikehold og re...

5. Kontroll av skipe...

Ditt skip (STCW koden, tabell A-II/1)

Kompetanse i PDF format

Utføre arbeid og funksjoner i tråd med regler for helse, miljø og sikkerhet	0/11	
Hvordan og når skal personlig verne- og sikkerhetsutstyr brukes?	+ Legg til svar	
Hvem har ansvaret for at personlig verne- og sikkerhetsutstyr er i orden?	+ Legg til svar	
Dersom du mangler eller har skader på verne- eller sikkerhetsutstyr, hvem henvender du deg til?	+ Legg til svar	
Hvem må du henvende deg til for å få en godkjent arbeidstillatelse?	+ Legg til svar	
Hva er en risiko analyse?	+ Legg til svar	
Hvordan og når foretas en risiko analyse om bord?	+ Legg til svar	
Hvordan er HMS arbeidet organisert på ditt fartøy? (Også kallt ASH, ?arbeid, sikkerhet og helse)	+ Legg til svar	
Hvorfor er det så viktig at alle om bord har fokus på HMS?	+ Legg til svar	
Hvem er verneombud om bord og hvilken oppgave har denne/ disse personen(e)?	+ Legg til svar	
Hvilke oppgaver har du som kadett i HMS arbeidet om bord?	+ Legg til svar	
Hvor finner en regelverket for AHS?	+ Legg til svar	

Forklare hvordan ISM-koden påvirker den daglige driften og egen beredskapsfunksjon om bord

0/10

Forklar hensikten med ISM-koden	+ Legg til svar	
Med ISM-koden kom kravet til et Safety Management system,-SMS. Hva har det å si for ditt rederi?	+ Legg til svar	
Hvordan er det hierarkiske systemet bygget opp om bord en båt? Hvorfor må det være slik?	+ Legg til svar	
Sett inn navn på de viktigste personene i rederiet ditt og hvilken rolle de har	+ Legg til svar	
Hvem er utpekt person i rederiet ditt, og hva er hans/hennes oppgave?	+ Legg til svar	



OK

AUSTEVOLL

 Femten Kadett's opplæring
Femten Kadetter active

Fremgang mot påkrevd fartstid for *Femten Kadett* (43 of 180 dager gjennomført)



 Kadett

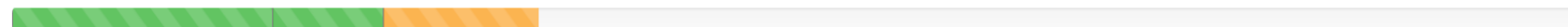
 Kadettbok

 Fartstid

Ingen aktiv periode..

 [Se tidligere perioder](#)  [Ny fartstid](#)

Fremgang mot påkrevd fartstid for **Femten Kadett** (61 of 180 dager gjennomført)



Kadett

Kadettbok

Fartstid

Viktig!

Det er foreløpig ingen instruktør tildelt [Legg til en nå?](#)

Viktig!

Femten Kadett har ikke blitt tildelt en assessor [Legg til en nå?](#)

Fartstid ombord M/S Haugesund

[Endre fartstid](#)

Start dato	01.11.2016
Sluttdato	30.11.2016
Skipsfamiliarisering status	Godkjent av Femten Instruktør 23.04.2015
Fartstid status	Ikke godkjent enda..

[Se tilhørende skipsfamiliarisering](#)
[Vis all fartstid](#)

Skip



M/S Haugesund

Aktiv

IMO-nummer	123456789
Kallesignal	LAYQ4
Rederi	Maropp Shipping

Instruktører

[+ Legg til instruktør..](#)

Ingen instruktør tilknyttet..

[Tilegn instruktør..](#)

Gjeldende assessor relasjon

[+ Legg til assessor](#)

Ingen assessor tilknyttet på dette tidspunkt

[Tilegn en assessor til denne perioden](#)

Utvikling og design

innit

Webcadet

Dashbord

Mitt kontor

Kadetter

Rederi

Assessorregister

Meldingssenter

Personregister

Skoler

Instruktører

Innlegg/Nyheter

Rapporter

Kadett

Kadettbok

Fartstid

Gamal ordning med kadett, opplæringsansvarleg om bord, assessor, kaptein/maskinsjef, opplæringsansvarleg i reiarlaget.

Lasting, lossing og stuing på operativt nivå

Totaloversikt over funksjon

14 timer siden

has posted documentation on [How does one tie and arrange knots...](#)

5 dager siden

has posted documentation on [How does one tie and arrange](#)

2 uker siden

has posted documentation on [Describe the procedure to be](#)

Oppgaver besvart

58/58

Kompetansemål godkjent

6/6

Kriterie signert

8/13

Sikkerhetsfamiliarisering

Totaloversikt over funksjon

13.08.2016 12:09

has answered the assignment: [What procedures exist on your vessel for loading/unloading hazardous c...](#)

07.08.2016 22:29

as posted documentation on [Explain and describe the](#)

07.08.2016 22:28

has posted documentation on [Where can one start/stop the](#)

Oppgaver besvart

28/28

Kompetansemål godkjent

2/2

Kriterie signert

11/11

Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord

Totaloversikt over funksjon

4 dager siden

has posted documentation on [Describe how one assists with](#)

Forrige uke

has posted documentation on [Describe how you assisted in](#)

Forrige uke

has posted documentation on [Describe your participation in](#)

Oppgaver besvart

86/86

Kompetansemål godkjent

8/8

Kriterie signert

0/28

Navigasjon på operativt nivå

Totaloversikt over funksjon

14 timer siden

has posted documentation on [How does one assist the](#)

14 timer siden

has posted documentation on [Why does the Night Orders](#)

14 timer siden

has posted documentation on [What are the principles for](#)

Oppgaver besvart

118/140

Kompetansemål godkjent

6/13

Kriterie signert

20/42

OK

AUSTEVOLL



Webcadet

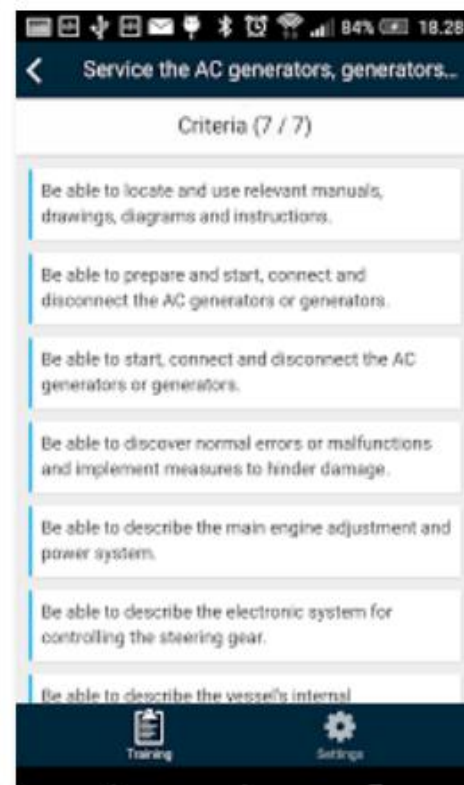
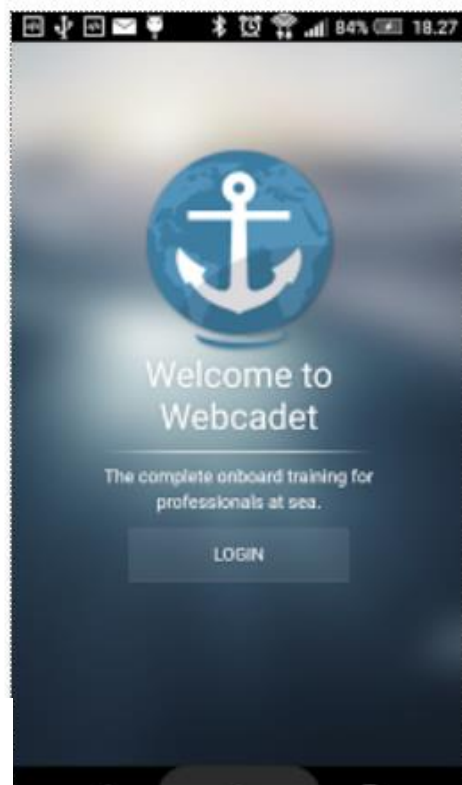
Innit AS Utdannelse

★★★★★ 15

3 PEGI 3

 Legg til i ønskelisten

Installer



Når kjem D5?

Søknad om godkjenning av samsvarsmatrise vart sendt Sdir
I desember 2015 og den er førehandsgodkjend.

Fyrst bygge om til timar i Webcadet.

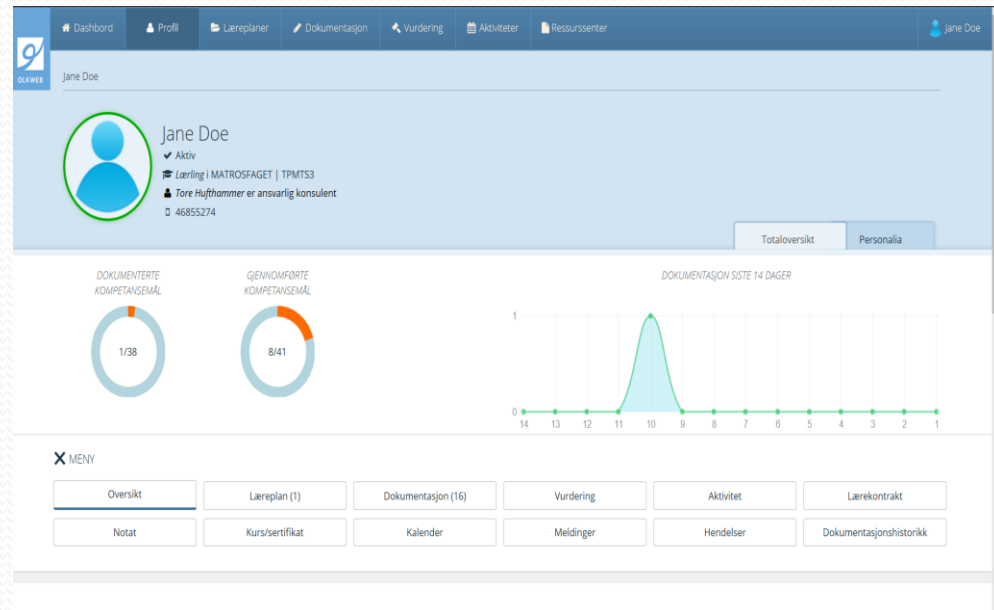
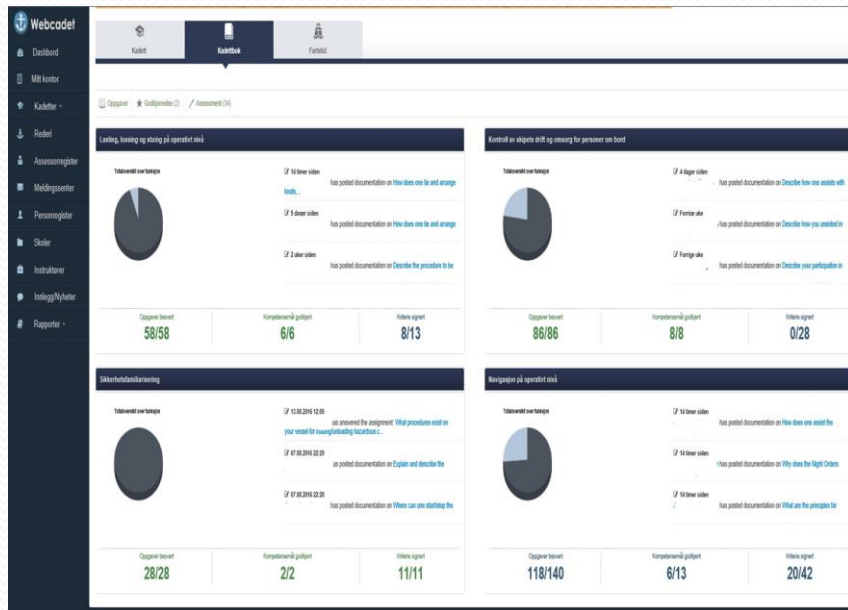
Deretter er det snakk om ny teknisk plattform.

Og deretter startar arbeidet med å
lage digital versjon av D5. Bør ikkje ta meir enn 6-8 md,
kanskje hausten 2017?

Samsvarsmatrise er satt opp av Øyvind Bårdsen og
Kvalitetssikra av Håvard Magnus Njåstad,
Kenneth Eliassen-Winje
og Kjetil Kolbeinsvik.



Korleis vil dette sjå ut?



For å gi deg en bedre opplevelse bruker vi cookies. Ved å fortsette på denne websiden godtar du bruk av informasjonskapsler.

Kolbeinsvik Kjetil Hordaland

Du er logget inn på alle offentlige tjenester med ID-porten/MinID

Bokmål

976709446 - OPPLÆRINGSKONTORET I A

Søkere fordelt på lærefag

Kode	Lærefag	Tot. ant. søkere	Ant. til vurdering	Ant. takket ja	Ant. uaktuelle	Ant. med annen status	Søkere
1	DIHAKT3G1— Aktivitetsfaget FOB1	1	0	1	0	0	1/1
2	NAAKV3— Akvakulturfaget	19	0	10	9	0	1/1
3	NAAKV3G— Akvakulturfaget FOB	2	0	2	0	0	1/1
4	NAAKV3L— Akvakulturfaget LK	1	0	0	1	0	1/1
5	ELAUT3— Automatiseringsfaget LK	1	0	0	1	0	1/1
6	ELAUT3V— Automatiseringsfaget VERI	98	0	0	98	0	1/1
7	HSBUA3— Bame- og ungdomsarbeide	140	1	1	138	0	1/1
8	HSBUA3L— Bame- og ungdomsarb. LK	3	1	0	2	0	1/1
9	ELDAT3V— Dataelektronikfaget VERI	14	0	0	14	0	1/1
10	ELELE3— Elektrikerfaget	288	0	0	288	0	1/1
11	ELEMO3— Energiinstallasjonsfaget	152	0	0	152	0	1/1
12	NAFFA3— Fiske og fangst	19	0	8	11	0	1/1
13	NAFFA3G1— Fiske og fangst FOB1	2	0	2	0	0	1/1
14	HSHEA3— Helsearbeiderfaget	180	0	0	180	0	1/1
15	HSHEA3G1— Helsearbeiderfaget FOB1	2	0	1	1	0	1/1
16	SSISF3— IKT-servicefaget	94	0	0	94	0	1/1
17	SSISF3L— IKT-servicefaget LK	1	0	0	1	0	1/1
18	TPRL3— Industrirelleingsfaget	96	0	0	96	0	1/1
19	SSKAD3— Kontor- og administr. faget	69	0	0	69	0	1/1



• For å avhjelpe utfordringen med å få kadett plass, og dermed fullført utdanningsløpet, åpner Sjøfartsdirektoratet nå for at store deler av den praktiske opplæringen/kadettiden kan foregå også i fartsområde 1 og 2. Følgende vilkår må da være oppfylt:

• Av den totale opplæringstiden må minimum én sjettedel av opplæringstiden gjennomføres på «sjøgående skip». Dagen for ombordreise og hjemreise kan medregnes som en del av minimumskravet.

• Før opplæringstid på ikke-sjøgående skip påbegynnes skal det foreligge en oversikt over hvilke elementer som skal inngå i den kommende opplæringen på det aktuelle skipet. Denne oversikten skal utarbeides av rederiet i samarbeid med kadetten og eventuelt instruktør/ assessor.

Oversikten skal inneholde referanser til de aktuelle oppgavene i Webcadet. Det er ikke nødvendig at denne oversikten tar for seg opplæringsprogrammet utover det som skal gjennomføres på det aktuelle skipet eller i den aktuelle perioden.

Opplæringskontoret har mulighet til å underkjenne opplæringen om den blir vurdert som ikke tilstrekkelig vurdert opp mot STCW-konvensjonens krav.

Forøvrig gjennomføres kadettopplæringen etter normale prinsipper.



KADETTOPPLÆRING FOR KADETTAR SOM HAR DELAR AV SIN KADETTID I FARTSOMRÅDE 1 OG 2

Kravet til praktisk opplæring gjennom en kadett-periode er regulert gjennom forskrift 22.desember 2011 nr. 1523 om kvalifikasjonar og sertifikat for sjøfolk §24(3) bokstav b) og STCW-konvensjonen (Standards for Training, Certification and Watchkeeping) regel II/1. Opplæringa skal som utgangspunkt utførast i konvensjonens verkeområde, på «sjøgående» fartøy. Norge har definert fartsområde 1 og 2 som nasjonal fart, og fartsområde 3 og større som «sjøgående»

Rundskriv RSV 11-2015 (15.10.2015) frå Sjøfartsdirektoratet, opna opp for at dekkskadettar kan ta deler av sin opplæring på fartøy i fartsområde 1 og 2, men at minimum ein sjettedel av kadettida er på eit «sjøgående» fartøy som er godkjent for fartsområde 3 eller større.

Kadetten går inn i Webcadet før opplæringa startar og noterer seg som midlertidig svar at må utførast anna skip og endrar svaret når kadetten får fartstid på anna skip. Dette for å ikkje gløyme seg ut.

I fartsområde 1 og 2 kan alle kompetansemål gjennomførast med unntak av følgjande kompetansemål som må gjennomførast i fartsområde 3 eller større:

	Kompetansemål
2.6.1	Gjennom relevante øvelser kunne fastslå posisjonen til en enhet i nødsituasjon i relasjon til egen posisjon. (Herunder spørsmål vedr. GMDSS).
4.5.1	Kunne organisere øvelser i å forlate skipet. (Herunder spørsmål vedr. EPIRB).
1.1.1	Sjekk om ditt farty kan ta IMDG last, viss ikkje så byt farty
3.2.4	Sjekk om ditt farty kan ta IMDG last, viss ikkje så byt farty
4.1.3	Sjekk om ditt farty kan ta IMDG last, viss ikkje så byt farty
4.5.4	Tas om bord i f eks Marstein, gjeld EPIRB
4.5.5	Vedlikehold av livbåter (4.5.5 delmål 8) og livbåtmotor (4.5.5 delmål 11.3) må utførast på Marstein sin MOB-båt med innbordsmotor.

Før inn namn på fartøy (det som ikkje har klassing over fartsområde 2)

som kadetten har opplæring på: _____

Dato/stad: _____

Kadett

Instruktør

Dette vedlegget lastast opp av kadetten på sin profilside i Webcadet som dokumentasjon.



Ny praksis

Vi vil i denne forbindelse gjøre oppmerksom på kvalifikasjonsforskriften § 16 (9) som åpner for å godkjenne «*annen praksis som kan likestilles med relevant fartstid*». Dersom det fra et rederi eller fra et opplæringskontor blir dokumentert at praksis på et fartøy med bruttotonnasje på under 500 eller fremdriftskraft på under 750 kW kan regnes som relevant, vil fartstiden kunne godskrives til å kunne gjennomføre «godkjent opplæring» og dermed løse sertifikat.

Videre vil vi også kunne legge det samme prinsippet til grunn for opptjening av fartstid i fartsområde 1 og 2.

Eksempel på dokumentasjon av slik relevans er at arbeidsoppgavene som utføres på fartøyet kan ansees for å gi nødvendig relevant praksis, herunder at nødvendig utstyr er på plass.

For en del tilfeller vil en deling av fartstiden mellom fartøy over/under eller innenfor/utenfor de aktuelle grensene være en måte på å opptjene nødvendig fartstid til å løse sertifikat.



Vi vil til sist presisere at kravene til fartøy, og at fartstiden er relevant, gjelder for de som skal løse ferdighetssertifikat. For personer som kun skal opp til fagprøve, og som ikke har planer om å løse ferdighetssertifikat har ikke Sjøfartsdirektoratet noen krav. Det er fagbrevet som gjør at lærlingen kommer inn på fagskole, ikke ferdighetssertifikatet. Lærlinger med fagbrev får samme kadettid som lærlinger med ferdighetssertifikat.

