



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Austevoll vidaregåande skule

## Akvakulturutdanningen

### Roy Dahle





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Disposisjon

- ✓ Skolen
- ✓ Sertifikata
- ✓ Utplassering
- ✓ Internasjonalisering
- ✓ Eksamen
- ✓ Vurderingskriterier
- ✓ Undervisningskonsesjon
- ✓ Skole og samfunnet
- ✓ Læreplan
- ✓ Kompetanse
- ✓ Oppsummering



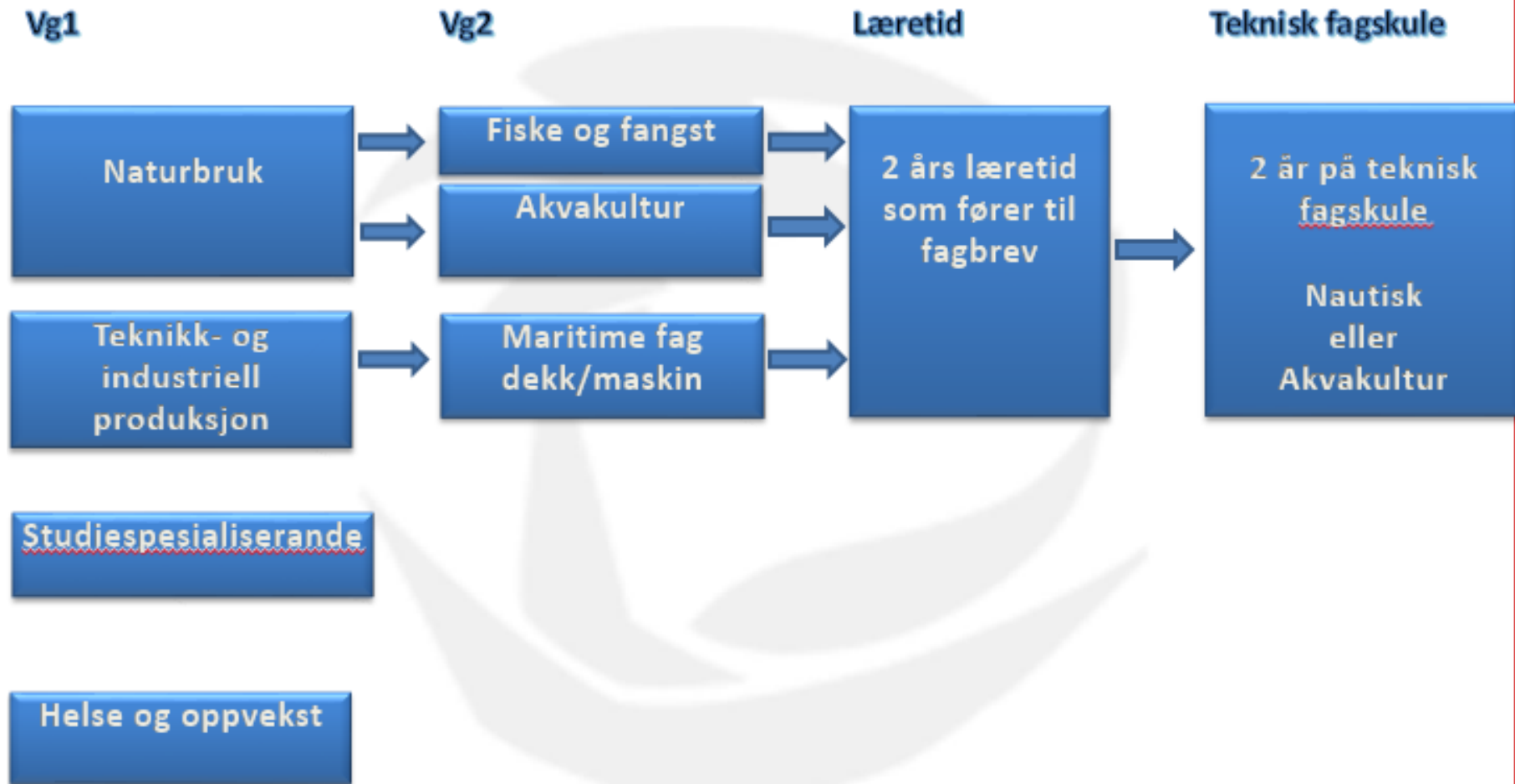
AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Austevoll vidaregåande skule





**AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE**  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Sertifikat

- ✓ IMO 50 (Vg1)
- ✓ D5L (Vg1)
- ✓ Truck (T1-4)
- ✓ Stropp & Anhuking (G11)
- ✓ Varmearbeid
- ✓ ROC
- ✓ «D6»





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## «D6» - Båtlære

- ✓ 80% matfisk vs 20 % settefisk (laks/aure)
- ✓ Læreplan «bruke aktuelle oppdrettsbåter i tråd med gjeldende regelverk»
- ✓ Tidkrevende: 160 t (ekskl. IMO 50)
- ✓ Faglig krevende







AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## «D6» - Båtlære

- ✓ Gap-analyse mot D5L/ D7
- ✓ DNV-GL. Årlig revisjon
- ✓ Sjøfart. Revisjon ved hvert 5. år



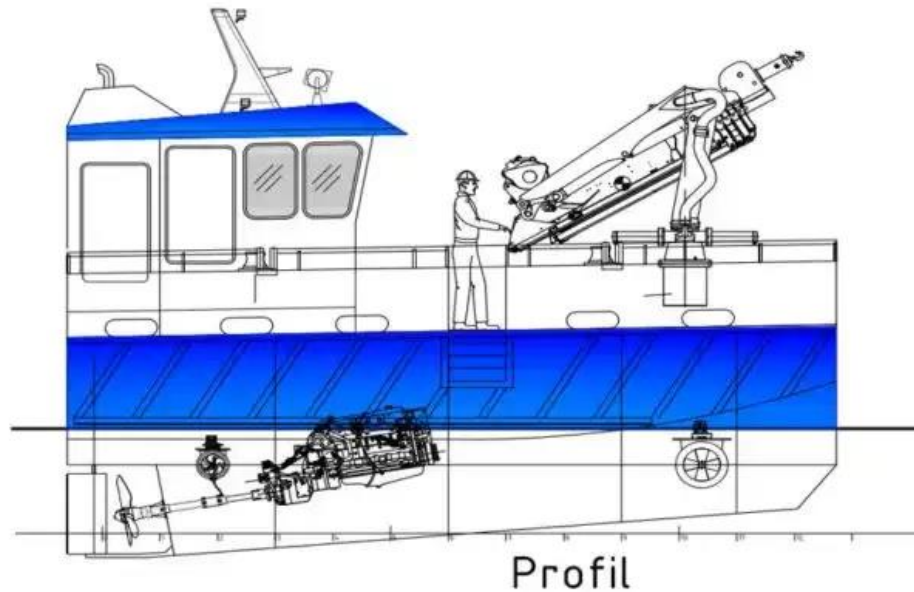


AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## «D6» - Båtlære

✓ «Paragrafbåt», 7.99x7.99

**SOLUNDBÅTEN**







AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## ROC

- ✓ I utgangspunktet er alle yrkesfartøy radiopliktige og personell på fartøy med radioutstyr skal ha ROC
- ✓ Læreplan: «bruke aktuelt radiokommunikasjonsutstyr og følge nødprosedyrer»
- ✓ Min 40 timer, men regnes som det hardeste radiokurset





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## ROC

- ✓ Må holde seg oppdatert: f.eks Nordisk GMDSS forum
- ✓ Egenprodusert bok
- ✓ Kvalitetssikringssystem, tilsyn av Telenor, revisjon á 5 år

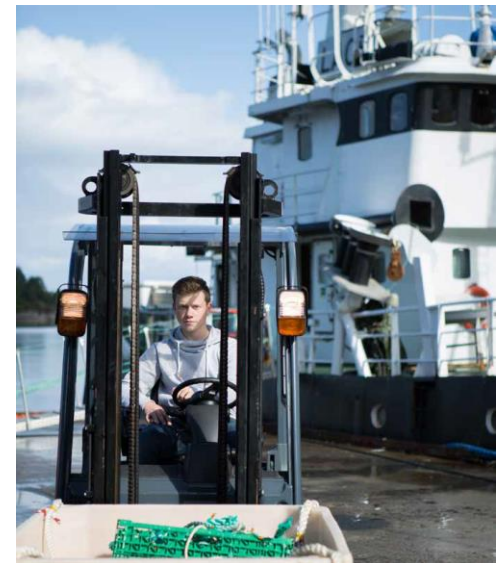




AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Truck

- ✓ Teori: to moduler + 1 praktisk: 8 + 22 + 6 timer
- ✓ Tidkrevende kjøreopplæring på skolen?
  - ✓ 14 timer per elev
  - ✓ 3 elever per truck per time
  - ✓ 2 truck'er
  - ✓ 14 elever: 35 t





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Not, tau, stropp & motorlære

- ✓ Not & Tau: 3 t per uke fordelt på 2 grupper
- ✓ Stropp & motorlære: 2 timer i uka

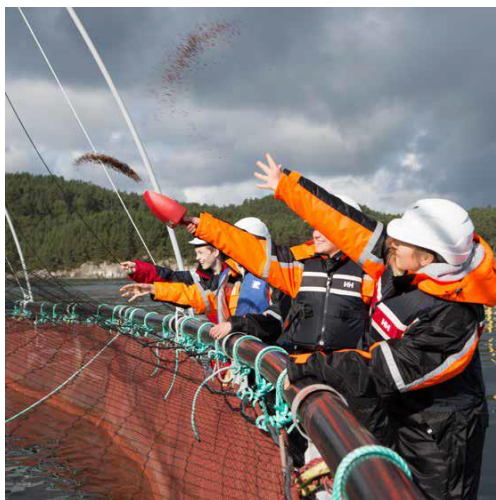




AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Utplassering

- ✓ 3 av 4 onsdager (settefisk eller matfisk eller andre ønsker)
- ✓ 2 uker matfisk på høsten
- ✓ 1-2 uke settefisk
- ✓ Ekskursjon (fôrfirma, stamfisk, rensefisk, slakteri, forskning osv)
- ✓ Fordelt på programfag og YFF





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Utplassering

- ✓ Utfordringer:
  - ✓ Enkelt elever
  - ✓ Vurdering
  - ✓ Innhold følger arbeidsgiver
  - ✓ Slitasje på verter







AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Utplassering



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE



## Tverrfaglig rapport – Utplassering

### Akvakultur 16-27. oktober 2017

I etterkant av utplasseringsperioden skal du levere inn en rapport. Denne skal skrives som et Word-dokument. Du skal også muntlig presentere praksisperioden med PowerPoint/Photo story eller på en annen kreativ måte.

Skriv logg, samle informasjon, snakk med folk og ta bilder i utplasseringsperioden (Kanskje en videosnutt?). Alt dette kan brukes når du skal skrive rapporten og lage presentasjonen.

Innlevering på ~~it's learning~~: **Fredag, 10. november 2017**

Fremføring: **Onsdag 15. november 2017**

Den enkelte faglærer vurderer «sitt» fag (se i momentene nedenfor), både den skriftlige og den muntlige presentasjonen. Norsklærer vurderer rettskriving, oppsett og ryddighet i hele oppgaven, samt hvordan det fremføres. Faglærere i programfag og samfunnsfag vurderer sine avsnitt i hoveddelen, mens engelsklæreren vurderer sammendraget (summary). I faget ~~Yrkesfagleg~~ ~~fordjupning~~ (YFF) får du en vurdering basert på total karakteren på rapport og presentasjon (gjennomsnitt av alle fag) og på tilbakemeldinger fra verten. Bakerst i rapportoppgaven finner du aktuelle læreplanmål og vurderingskriterier. Se skjema «vurdering av ~~yrkesfagleg~~ ~~fordjupning~~» for hva verten ser etter for å vurdere deg i YFF.

#### INNHOOLD I RAPPORTEN:

##### **Framsida (side 1)**

Side, oppgavetittel, dato for



## AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Utplassering

### Vurdering av yrkesfagleg fordjuping



Namn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Utplasseringsverksemd: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Utpl. periode: \_\_\_\_\_

Desom ein vurderar å sette karakteren **IG**, vil vi at skulen skal kontaktast først for vidare diskusjon.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IKKJE GODKJEND           | GODKJEND                 | MEGET GOD                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Punktleg og ansvarleg<br><small>IG – Eleven kjem ofte for skole utan gyldig grunn.<br/>Eleven gjev aldri melding om frilevenstid eller annan grunn.<br/>G – Har enkelte ganger vore litt for sein.<br/>MG – Eleven er alltid klar til å starte arbeidet når arbeidstida startar, held om morgonen og etter pause, og viser ei framfirt framfirt og ansvarlegjende.</small>                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evne til å oppfatte og utføre ein instruksjon<br><small>IG – Eleven lærer stadig rettfeiling, lyttar ikkje på rettleiar sine instruksjonar og/eller negligerer dei.<br/>G – Eleven oppfatar og utfører instruksjonane med lite rettfeiling.<br/>MG – Eleven lyttar og diskuterer oppgåva med rettleiar, viser god kunnskap, utfører arbeidet med gode resultat, ser sjølv kva som bør gjerast og utfører alle oppgåver på ein framfirt måte.</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evne til samarbeid<br><small>IG – Deltag samarbeid med rettleiar og andre tilsette i bedrifta.<br/>G – Samarbeider bra med dei fleste.<br/>MG – Samarbeider bra med alle. Dei tilsette tykkjer det er trivelag å arbeide saman med eleven.</small>                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evne til å ta initiativ<br><small>IG – Tar ikkje eigne initiativ og spør ikkje etter nye arbeidsoppgåver når han er ferdig med dei gamle.<br/>G – Når arbeidet er utført, ber eleven om ny oppgåve.<br/>MG – Når arbeidsoppgåva er ferdig, kontaktar eleven rettleiar og ber om ny oppgåve. Om det oppstår ei problem, erbyr eleven arbeidet og går til rettleiar eller andre tilsette for å få hjelp. Eleven finstiller sjølv nye oppgåver.</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kvaliteten på arbeidet<br><small>IG – Vil ikkje utføre tildelte oppgåver og/eller svarar med dei oppgåvene som vart utført.<br/>G – Eleven utfører pålagde oppgåver.<br/>MG – Eleven utfører oppgåver med gode resultat og god kvalitet, og ser kva som bør gjerast før og etter slutten på arbeidet.</small>                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nokre ord om eleven:

Om kontaktperson under ins digitalt er ikkje  
signatur naudsynt  
Dato og signatur



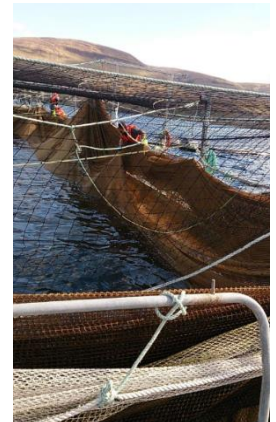
AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Skottland

- ✓ Hensikt: Faglig, språk, sosialisering
- ✓ Innhold
- ✓ Komparativt
- ✓ Utfordring: Økonomi, Gode kontakter, minibuss og venstrekjøring



FOSFOR 6. Des. 2017





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Eksamen

- ✓ Kvalitetsikres
  - ✓ Internt
  - ✓ Eksamensnemnd
- ✓ 48 timer forberedelse med en gitt case
  - ✓ Læreplanmål og vurderingskriterier følger med
- ✓ Eksterne sensorer fra næring (I vår 2 stk)



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Eksamen

Vår 2017

1. Tau og notarbeid (1,5 time per kandidat)
2. Presentasjon på gitt tema og et trekktema (30 min):
  - a) Presentasjon m/utspørring om Produksjonssyklus, arbeidsoperasjoner og økonomi
  - b) Trekktema med 30 min forberedelse med hjelpemidler: HMS, Budsjett & regnskap, Vannbehandling, Fôr & fôring, Fiskehelse, Miljøpåvirkning av oppdrett



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Eksamen

- ✓ Utfordringer
  - ✓ Varierte eksamensareanaer og –oppgaver
  - ✓ Gode vurderingskriteriumer





## Vurderingskriterier

- ✓ Eksempel til eksamen/rapport
- ✓ Læreplanmål: Beskrive oppbygging og funksjon av anleggstyper for egg-, yngel-, matfisk-, alge- og skalldyrproduksjon

| Karakter 1                    | Karakter 2                                | Karakter 3                                       | Karakter 4                                                 | Karakter 5                                                                                           | Karakter 6                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viser ingen kunnskap om emnet | Forteller om noen ulike deler på anlegget | Forklarer helhetlig hvordan anlegget er bygd opp | Forklarer hvilken hensikt de ulike delene på et anlegg har | Forklar oppbyggingen av de enkelte delene og hvordan de virker. Bruk riktige begreper/navn på delene | Drøfter fordeler og ulemper med måten anlegget er bygd opp, Gjør rede for andre typer av anlegg og hvordan et anlegg kan være bygd opp i fremtiden |



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Undervisningskonsesjon

- ✓ Startet søknad i primo 2014
- ✓ Lerøy
  - ✓ Hele verdikjeden. Bred kompetanse
  - ✓ Profesjonell
  - ✓ Korte avstander
  - ✓ Spennende prosjekt. Bærekraft
- ✓ Fordeler
  - ✓ Formalisert avtale
  - ✓ Alltid tilgjengelig utplassering
  - ✓ Tilgjengelig undervisningspersonell fra Lerøy
  - ✓ Eierforhold og motivasjon. Realistisk
  - ✓ Mer samkjørt i planlegging, innhold og vurdering
  - ✓ Økonomi



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Undervisningskonsesjon

- ✓ Utfordringer
  - ✓ Unngå tidsklemma i planlegging
  - ✓ Få samkjørt samarbeidet
  - ✓ Transport til undervisningskonsesjon

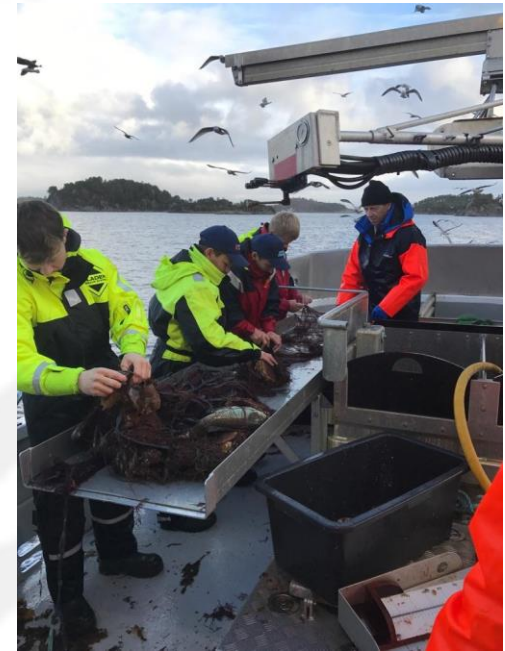




AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## Samfunn og skole

- ✓ Nær kontakt med næringsliv og institusjoner
- ✓ Fleksibelt og engasjert
- ✓ Formelle avtaler
- ✓ Skolen tilbyr eksterne kurs: f.eks ROC og sannsynligvis D6





AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

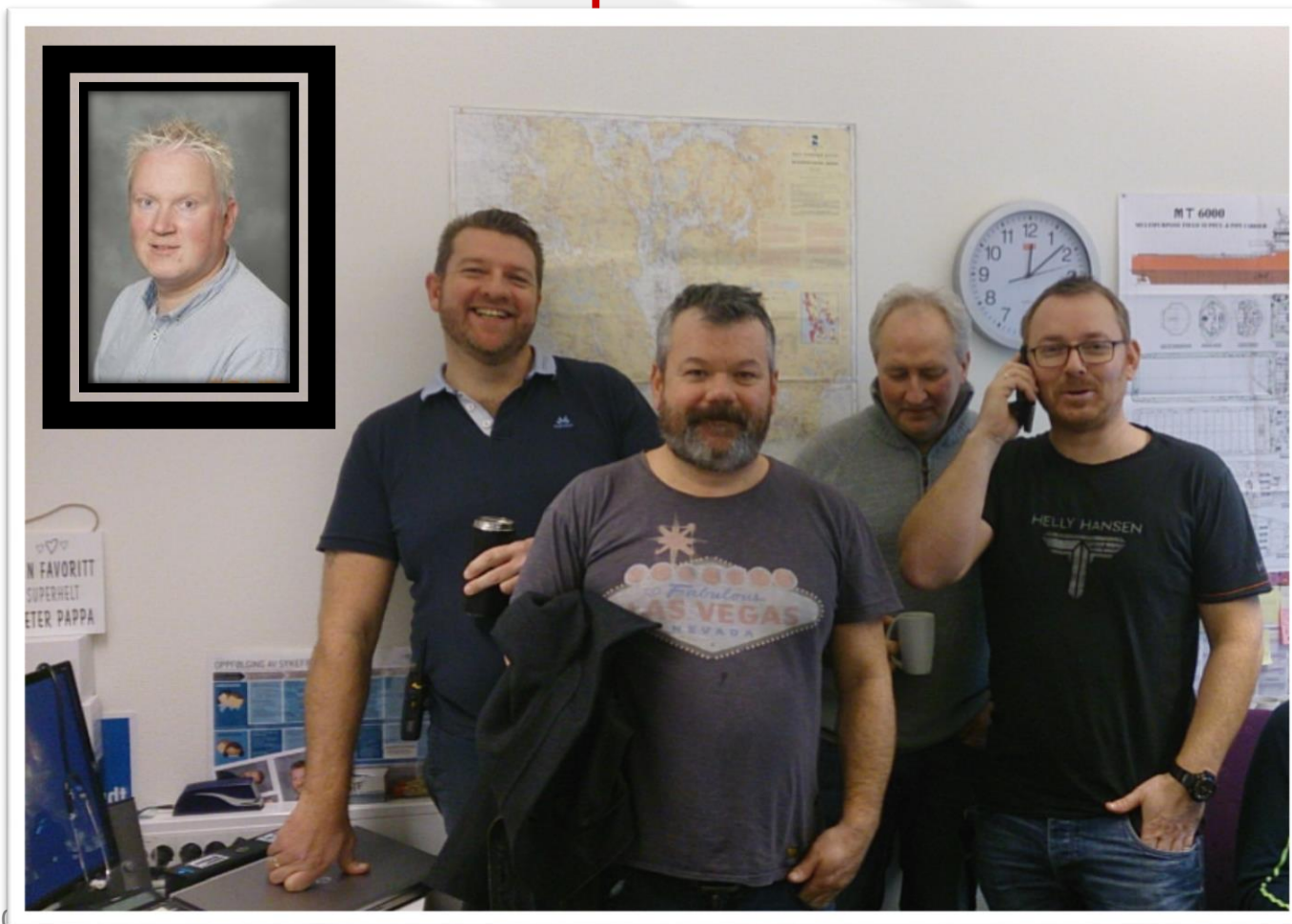
## Tanker om læreplan

- ✓ D6
- ✓ «Økonomi»: 3 timer?
- ✓ Uniformerte planer til det beste for elev (og lærer)?
- ✓ YFF: Bør det være vurdering med karakter når mye av vurderingen av praksis i bedrift foregår av «ukyndige»



**AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE**  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Kompetanse







AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# Oppsummering: Hva synes vi er viktig

- ✓ Tett kontakt med næringen
- ✓ Mye praksis: Holdninger & ferdigheter
- ✓ Sertifikater, selv om det er et fireårig løp
- ✓ FYR
- ✓ Rekruttering



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## Oppsummering:

# Hva vil vi bli bedre på? Utfordringer?

- ✓ Yrkesrette fellesfag. Flere tverrfaglige prosjekt
  - ✓ F.eks engelsklærere i Naturbruk på Fosfor neste år?
- ✓ Bedre vurderingskriterier
- ✓ YFF:
  - ✓ mer oversiktlig hva elever har utført
  - ✓ hvordan vurdere
- ✓ Få elever til å fortsette på høyere utdanning
- ✓ Kan vi dele kompetanse (videokonferanse, besøk, læremateriell
- ✓ Ny bok?



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

# En «Rapport» fra en utplassering



Min film.wmv



AUSTEVOLL VIDAREGÅANDE SKULE  
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

## TF Akva

- ✓ Hensikt: Mellomleier, Mer dyptgående kunnskap og refleksjon
- ✓ Burde ha vært høyere krav i akvakulturdriftsforskriften

### **§ 6. Kompetanse, opplæring mv.**

Enhver som deltar i aktiviteter som omfattes av denne forskriften, skal ha de nødvendige faglige kvalifikasjoner for slik aktivitet. Ansvarlig for den daglige driften skal ha akvakulturutdanning tilsvarende videregående kurs II-nivå (VK II), fagbrev i akvakultur eller minst to års praksis som ansvarlig for den daglige driften ved et akvakulturanlegg, og i tillegg inneha nødvendig kunnskap for å hindre oppdage og begrense rømming av fisk.